муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 15.10.2026 № 114 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
_____ Н.Б. Попова
15.10.2026

Утверждено
на Совете МОУ
Детского сада № 279
Протокол от 15.10.2026 № 5
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
_____ Н.Ф. Солохина
15.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-03-70
о порядке возврата денежных средств за не оказанные платные образовательные услуги в МОУ Детском саду № 279

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Детского сада в части возврата денежных средств.

1.3.Основные понятия и определения, используемые в Положении:

«Исполнитель» - МОУ Детский сад. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных образовательных услуг и Уставом МОУ Детского сада.

«Потребитель (Заказчик)» - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или обрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

«Платные образовательные услуги» - услуги, оказываемые МОУ Детским садом в рамках своей деятельности сверхустановленного задания.

«Договор» - договор между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) на предоставление Услуг, который заключается посредством заключения договора.

«Расписание занятий» - утвержденное заведующим МОУ Детским садом документ, содержащий информацию о днях и часах, в которые МОУ Детский сад открыт для посещения и оказания услуг.

«Прейскурант» - перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости.

«Срок действия приобретённых услуг» - оплаченный период оказания либо количество услуг в соответствии с действующим Прейскурантом.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:
- условия порядка возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств.

2. Условия порядка возврата денежных средств

2.1.Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании платных услуг возвращаются Потребителю (Заказчику) в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различнымпричинамнереализованной,а именно:
- платнаяуслугаоказананевполномобъеме;
-невыполнениеобязательствподоговоруоказанияплатныхуслугдопущеноповине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащегокачества;
- приодностороннемрасторженииидоговора;
- возвратошибочноначисленныхденежныхсредствпосле обнаруженияисчетнойошибки:
- пофорс-мажорнымобстоятельствам;
- подругимпричинам.

2.2.ВозвратденежныхсредствЗаказчикунеосуществляетсявследующихслучаях:
- при не предоставлении Потребителем (Заказчиком) Исполнителю (МОУ Детский сад) надлежащей информации, равно как и предоставление недостоверной, неполной или заведомо ложной информации об оказанной услуге;
- при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданскогокодекса Российской Федерации;
- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3.Дляоформлениядокументовнавозвратденежныхсредств необходимо:
- обратиться: в кабинет заведующего МОУ Детского сада с 8-30 до 16-00 в рабочие дни недели (выходные дни суббота, воскресенье) предоставить договор на оказание платных образовательных услуг, кассовый чек и документ, удостоверяющего личность (паспортили иной документ, его заменяющий).

В случаях обращения за возвратом денежных средств представителей Потребителя (Заказчика) дополнительно предоставляются: документы, подтверждающие законное представительство или доверенность на право получения возврата денежных средств, оформленная в установленномпорядке.

Необходимо заполнить стандартное заявление на возврат денежных средств (приложение № 1 к настоящему Положению возврата) с отметкой Исполнителя.

3.Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

3.1.Возврат денежных средств Потребителю (Заказчику) - физическомулицу осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявлениенавозвратденежныхсредствпообразцуМОУ Детского сада;
- оригиналдоговора;
- реквизитыбанковскойкарты(действующей;справомперечислениясосторонытретьих лиц, открытыенатерритории РФ, лицом,зарегистрированнымнатерриторииРФ),в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- копияпаспорта (2-я и 3-ястраницы);
- чек(приналичииуПотребителя (Заказчика).

3.2.При необходимости дополнительной информации, сотрудники МОУ Детского сада могут потребовать дополнительные документыу Потребителя(Заказчика).

3.3.Возврат денежныхсредств юридическим лицам осуществляется на основании официального письма на имязаведующего МОУ Детским садоми Акта сверки взаимныхрасчетов.

4. Сроки возврата денежных средств

4.1.Возврат денежныхсредств занеоказанные услуги производится втечение 10(десяти) рабочих днейсо дняпредъявлениясоответствующего заявленияили официального письмао возврате денежных средств согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1«Озащите правпотребителей».

4.2.При подписанииДоговораЗаказчик подтверждает своесогласиесПравилами возврата денежных средств.

Срок действия данного положения до принятия нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

Приложение № 1
к порядку о возврата денежных средств за не
оказанные платные услуги

Заведующему
МОУ Детский сад № 279
Поповой Нине Борисовне
от_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)
зарегистрированного по адресу:
_____
_____
фактически проживающего по адресу
_____
_____
телефон _____
паспорт (серия) _____
кем выдан _____
_____
дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести возврат денежных средств за образовательные услуги в сумме _____ рублей _____ копеек по договору № _____ от «___» _____ 20___г. по следующим причинам:

_____
__ на л/с № _____ в
_____
(наименование
банка)_____
_____
(реквизиты банка)

Перечень прилагаемых документов:
1.Договор
2.Кассовый чек
Дополнительно, при возврате денежных средств через представителей
3.Копия документов, подтверждающих законное представительство или доверенности на возврат денежных средств.

Подпись_____
«____» _____20___г.